

Einweisungsprotokoll

Original ausgefüllt zurück an:

BASF Coatings GmbH
Abt. Arbeitsschutz

Kontraktor:

Verantwortlich:

Ort der Einweisung:

- Erst-Einweisung Wiederholungs-Einweisung Einweisung als Werkvertragspartner Subkontraktor-Einweisung
- Bedeutung und Inhalte der Standortordnung
- Bedeutung und Inhalte des Kontraktorenmanagements
- Das Plakat „Die wichtigsten Sicherheitsregeln“ wurde besprochen /ausgehändigt

Allgemein

- Einsatz und Anmeldung von Subkontraktoren
- Eingebrachte Arbeitsmittel (Maschinen, Werkzeuge, Fahrzeuge usw.)
- Kratervermeidung
- Telefonnummern austauschen
- Festlegung der Zuständigkeiten bei Abwesenheit

Mitarbeiter

- Arbeitskleidung und persönliche Schutzausrüstung
- Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen der Mitarbeiter
- Besondere Qualifikationen der Mitarbeiter
- Pflicht zur Unterweisung der Kontraktorenmitarbeiter vor Arbeitsaufnahme durch Verantwortlichen der FF
- Sicherheitsbeauftragte, Ersthelfer, Handhabung von Feuerlöschern
- Arbeitszeitregelung (Überstunden, Nacht-, Sonn- und Feiertagsarbeiten)
- Benutzung von Sozialräumen
- Die MA sind zur Verschwiegenheit zu verpflichten

Erlaubnisscheinverfahren

- Durchführung der systematischen Gefährdungsermittlung für die Tätigkeit
- Auftragspezifische Gefährdungen
- Arbeiten mit besonderen Gefahren (siehe Checkliste „gefährliche Arbeiten“) (Brand- und Explosionsgefahren, automatische CO₂-Löschanlagen, Befahren von Behältern usw.)
- BASF-Zuständigkeiten zum Ausstellen von Erlaubnisscheinen
- Verantwortlicher zum Ausstellen von Erlaubnisscheinen beim Kontraktor

Vor Ort im Betrieb

- Zuständigkeiten (Betrieb, Anlage, Instandhaltung, Arbeitsschutz, Feuerwehr usw.)
- Besonderheiten des Arbeitsbereiches, örtliche Gegebenheiten der Baustelle
- An- und Abmelden in den Betrieben (Meldestelle)
- Arbeiten an Anlagen und Nutzung von Einrichtungen
- Freischalten / Abschalten von Energien, Anlagen usw.
- Einsatz von Gefahrstoffen bzw. mögliche Kontakte mit Gefahrstoffen
- Festlegung von Arbeitsplätzen und Absperrung von Gefahrbereichen
- Rückmeldungen, Fertigstellung und Inbetriebnahme
- Ablauf und Maßnahmen im Störfall / Alarmfall und Unfall
- Bei Gefahr Arbeiten einstellen

Baustelleneinrichtung

- Aufstellen von Materialcontainern / Unterküften
- Benutzung und Gestellung der Energieversorgung
- Parken von Fahrzeugen
- Lagerung Material
- Absperrungen von Gefahrenbereichen
- Ordnung, Sauberkeit und Umweltschutz
- Entsorgung von Abfällen und Wertstoffen
- Kranarbeiten
- Aufstellen und Benutzung von Gerüsten nach BGR
- Verkehrssicherungspflicht, Straßensperrungen, RSA

Sonstiges

- Anzeige von Nachträgen, Abweichungen, Sondervergütungen usw., sind schriftlich zustellen
- Über-/ Rückgabe von Betriebsanleitungen, Bau- und Montageplänen usw.

Weitere Themen:

Ggf. Rückseite benutzen!

Die Einweisung wurde umfänglich durchgeführt und die Inhalte der Einweisung wurden ausreichend vermittelt.
Die Einweisung wurde durchgeführt von:

Name _____ Unterschrift _____

Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich in die oben genannten Themen eingewiesen wurde. Den Inhalt der Einweisung habe ich verstanden. Ich verpflichte mich, die Regelungen zu o.g. Themen einzuhalten.

Datum _____ Unterschrift des Eingewiesenen _____